



FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DEL REGISTRO CIVIL DE IDAHO DEFUNCIÓN

Si solicita algún cambio en el certificado, utilice el formulario de Solicitud de acta y acciones legales de Registro Civil de Idaho
ADVERTENCIA: La solicitud falsa de una copia certificada de un registro civil es un delito castigado por el Título 39, Capítulo 2, del Código de

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE – LOS PUNTOS EN ROJO* SON OBLIGATORIOS

<input type="checkbox"/> PEDIDO POR CORREO A LA DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE		<input type="checkbox"/> PEDIDO POR CORREO A OTRO NOMBRE/DIRECCIÓN		
NOMBRE DEL SOLICITANTE – NOMBRE*	NOMBRE DEL SOLICITANTE – APELLIDO*	CORREO A NOMBRE DE – NOMBRE		CORREO A NOMBRE DE – APELLIDO
DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE*		DIRECCIÓN POSTAL		
CIUDAD DEL SOLICITANTE*	ESTADO DEL SOLICITANTE*	CÓDIGO POSTAL DEL SOLICITANTE*	ENVIAR POR CORREO A LA CIUDAD	ENVIAR POR CORREO AL ESTADO
NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO DIURNO DEL SOLICITANTE*		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL SOLICITANTE*		

Firme esta solicitud. Adjunte una copia de ambos lados del documento de identidad con fotografía del solicitante junto con el pago. (Consulte la página 2 para obtener información sobre el documento de identidad)

FIRMA DEL SOLICITANTE*:

INFORMACIÓN SOBRE EL CERTIFICADO (Disponible a partir de 1911)

Número de _____ Copias certificadas (generadas por computadora)	Número de _____ Fotocopias certificadas (imagen exacta)	
FECHA DE MUERTE	CIUDAD DE MUERTE EN IDAHO	ESTADO DE FALLECIMIENTO
IDAHO		
PRIMER NOMBRE EN EL CERTIFICADO	SEGUNDO NOMBRE EN EL CERTIFICADO	APELLIDO EN EL CERTIFICADO

MADRE PADRE

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO	APELLIDO DE NACIMIENTO
---------------	----------------	----------	------------------------

MADRE PADRE

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO	APELLIDO DE NACIMIENTO
---------------	----------------	----------	------------------------

RELACIÓN DEL SOLICITANTE CON LA PERSONA QUE FIGURA EN EL CERTIFICADO (ELIJA UNA)

PUEDE EXIGIRSE UNA PRUEBA DOCUMENTAL DEL PARENTESCO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

Uno mismo Padre Hijo Cónyuge actual Hermano/Hermana Nieto Abuelo materno Abuelo paterno

SE EXIGIRÁ DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL PARENTESCO: - Incluir con el pedido

Abogado Tutor legal Agencia gubernamental Otro (Especifique):

MOTIVO POR EL QUE SOLICITA EL CERTIFICADO (ELIJA UNO)

Documento de identidad/Pasaporte Registros/Uso personales Colegio/Deportes Fines jurídicos
 Seguros/Prestaciones Historial familiar Liquidación de patrimonio Adopción pendiente
 Otro (Especifique):

TOTAL DE PEDIDOS

Número total de certificados solicitados _____ a \$16.00* cada uno	\$
¿Necesita un servicio URGENTE? <input type="checkbox"/> Sí si lo marcó, adjunte \$10.00* adicionales y escriba RUSH (urgente) en el sobre	\$
IMPORTE TOTAL ADEUDADO	\$

Envíe el formulario debidamente completado y el pago a:

IDAHO VITAL RECORDS, PO BOX 83720, BOISE, ID 83720-0036

Si tiene alguna pregunta, consulte nuestro sitio web o envíe un correo electrónico a IVR@dhw.idaho.gov



INFORMACIÓN DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DEL REGISTRO CIVIL DE IDAHO DEFUNCIÓN

POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE ESTA INFORMACIÓN. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS REQUISITOS PODRÍA CAUSAR UN RETRASO SIGNIFICATIVO EN LA TRAMITACIÓN.

Se le enviará una carta si el certificado que solicita no puede localizarse. La tarifa de solicitud de \$16.00 no será reembolsada según IDAPA 16.02.08 251 02.

Complete este formulario de solicitud y envíelo por correo a IDAHO VITAL RECORDS, PO BOX 83720, BOISE, ID 83720-0036. Recuerde firmar su solicitud. Adjunte las tasas correspondientes y una copia de ambas caras de su documento de identidad con fotografía firmado.

Para hacer un pedido en línea a través de VitalChek, consulte nuestro sitio web en healthandwelfare.idaho.gov/vitalrecords. Se cobrarán gastos adicionales. Todos los pedidos con tarjeta de crédito se procesan a través de VitalChek.

LISTA DE IDENTIFICACIÓN APROBADA

Documento de identidad oficial con fotografía y firma	O dos documentos de identidad ACTUALES - Uno DEBE estar firmado	0
<ul style="list-style-type: none"> • Permiso de conducción • Documento de identidad estatal • Pasaporte • Documento de identidad tribal • Permiso de tenencia de armas • Documento de identidad penitenciario 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de Seguridad Social con matrícula firmada • Tarjeta de identificación laboral con fotografía o Firma de la póliza de seguro • Registro automático con permiso de conducir • Multa de tráfico firmada • Expediente judicial firmado • Carné de la universidad/escuela con foto 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de matrícula firmada • Firma de la póliza de seguro • Seguro de automóvil • Firma del permiso de conducir • Recibo de sueldo • Permiso de caza/pesca • Pasaporte

Si no puede proporcionar ninguna de las identificaciones aprobadas anteriormente, lleve este formulario debidamente completado a un notario público para que lo complete y firme a continuación:

Este instrumento fue firmado o reconocido ante mí en el Condado de _____, Estado de _____ el _____
por _____, _____, _____

Nombre del solicitante en letra de imprenta

Fecha

Cuya identidad me consta personalmente o me ha sido demostrada mediante prueba documental aceptable como firmante a continuación; y reconocen ante mí que han ejecutado esta firma con el fin de obtener un certificado de la Oficina de Registro Civil de Idaho.

Firma del solicitante:		Sello notarial
Firma del notario:		
Resido en:		
Mi comisión vence:		

TASAS DE CERTIFICACIÓN

\$16.00 por cada copia certificada o búsqueda de un certificado del registro civil. Se genera una Copia Certificada por computadora y es válida para la mayoría de los fines legales. Una fotocopia certificada es una imagen exacta del expediente archivado en nuestra oficina y es válida para la mayoría de los fines legales.

TARIFAS DE URGENCIA

\$10.00 cargo único para marcar el pedido como URGENTE. Escriba RUSH (urgente) en el exterior del sobre.

ENVÍO

El envío por correo postal a través de EE.UU. es gratuito. Si necesita un envío más rápido o un seguimiento del pedido, hágalo en línea a través de vitalchek.com. Se cobrarán gastos adicionales. Los certificados no pueden enviarse por correo electrónico ni por fax.

PLAZOS DE TRAMITACIÓN

Para conocer los plazos de tramitación actuales, visite healthandwelfare.idaho.gov/vitalrecords. La mayoría de los pedidos tardan entre 1 y 3 semanas en completarse una vez recibidos en nuestra oficina. La mayoría de los pedidos URGENTES tardan entre 5 y 7 días una vez recibidos en nuestra oficina. **La situación actual de la demanda de trabajo, la disponibilidad de personal, la falta de información o el carácter incompleto de las solicitudes, o la existencia de problemas jurídicos no resueltos que afecten a los certificados pueden influir en los plazos reales de tramitación.**

TASA ESPECIAL DE TRAMITACIÓN DE APOSTILLA

Si desea que envíemos su certificado y la solicitud de apostilla debidamente completada a la Secretaría de Estado de Idaho, visite healthandwelfare.idaho.gov/vitalrecords o llame al 208-334-5980 para recibir instrucciones ANTES de enviar la tasa de tramitación especial de \$10.00.

Haga su cheque FIRMADO o giro postal a nombre de Idaho Vital Records. Todas las tarifas de Vital Records pueden combinarse y pagarse con UN cheque o giro postal. **Por favor, ¡compruebe el total con atención! Los pagos con vuelto inferior a \$10.00 no se reembolsan a menos que se solicite por escrito.**